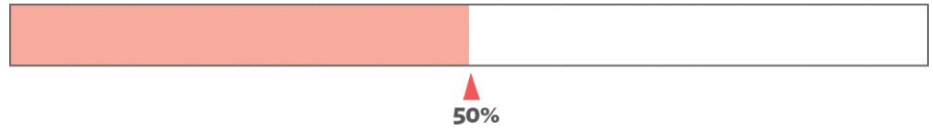


# 11

## Simplifier les processus administratifs au sein du ministère de la Culture



### STATUT

Recommandation en cours

Version 2

### Travaux réalisés

- Mars 2021 : Mise en place de dépôts git et d'un espace Jira pour la gestion des versions des guides pratiques
- Mars 2021 : Prise de contact avec le ministère de la Digitalisation concernant le développement d'une application métier pour la gestion des demandes électroniques
- Février 2021 : Proposition d'une nouvelle recommandation KEP pour la création d'un fichier national d'entités suivant l'exemple allemand de la GND (Gemeinsame Normdatei)
- Depuis janvier 2021 : Cartographie des processus en collaboration avec le CGPO
- Octobre - novembre 2020 : Organisation d'une formation « archivage » pour les agents du ministère de la Culture
- Juin - octobre 2020: Mise en place d'un système de gestion électronique des salles de réunion et de la voiture de service du ministère de la Culture
- Juin - août 2020 : Suite de l'élaboration d'une grille de récolement des documents actuellement détenus dans les archives du ministère de la Culture
- Juin 2020 : Regroupement matériel des décisions du Conseil de gouvernement concernant le ministère de la Culture jusqu'en 2014
- Mai - juin 2020 : Réorganisation des archives (matériels) du ministère de la Culture, établissement
- Mai 2020 : [Mesure Covid-19]  
Alignement automatique des accès VPN, de manière que les agents du ministère de la

Culture recourant au télétravail, disposent des mêmes accès qu'au ministère, sans devoir faire une nouvelle demande d'accès

- Mai 2020 : [Mesure Covid-19]  
Installation d'une solution de vidéoconférence professionnelle (usage simplifié, meilleure qualité vidéo et niveau de sécurité élevé)
- Mars 2020 : [Mesure Covid-19]  
Quarante-deux tutoriels détaillés ont été rédigés, et cinq vidéos ont été mis à disposition des agents sur le govSpace « Corona » afin de leur faciliter le passage au télétravail
- Mars 2020 : [Mesure Covid-19]  
Grâce aux travaux préparatoires effectués dans le domaine de la modernisation de l'infrastructure TIC, les agents du ministère de la Culture ont pu être équipés endéans de trois jours ouvrables (matériel et accès) pour leur permettre le travail à domicile
- Mars 2020 : [Mesure Covid-19]  
Création d'un espace partagé (govSpace « Corona ») afin de permettre aux agents du ministère de la Culture, qui ne disposent pas d'un ordinateur portable de l'Etat, d'accéder aux ressources nécessaires à travers internet
- Février 2020 : La ministre de la Culture, Sam Tanson, et la directrice des Archives nationales de Luxembourg, Josée Kirps, ont signé une convention relative au tableau de tri des documents et des archives du ministère de la Culture
- Février 2020 : Réorganisation du flux de distribution du courrier interne au sein du ministère de la Culture (cases et signalisation)
- Janvier 2020 : Atelier SWOT (analyse des forces et faiblesses du fonctionnement actuel du ministère de la culture) à Bourglinster
- Décembre 2019 - janvier 2020 : Les référents à la protection des données du ministère de la Culture ont procédé à une série d'interviews avec les responsables métiers du ministère, afin de tracer une cartographie des traitements
- Décembre 2019 : Présentation de la stratégie du CTIE en matière de solution de Gestion Électronique de Documents
- Septembre 2019 : Début du processus d'élaboration d'une grille de récolement des documents actuellement détenus dans les archives du ministère de la Culture
- Juillet - octobre 2019 : Adaptation des abonnements de télécommunication (sites Bourglinster et Maison Engel) afin de simplifier la gestion, et de réduire les coûts
- Juillet - septembre 2019 : Reconfiguration de l'accès du bureau « Mission culturelle en France » à Paris, afin de rendre accessible les différents systèmes informatiques du ministère de la Culture (dont la gestion de l'horaire mobile)

- Juin - août 2019 : Enquête interne en vue de l'établissement d'un tableau de tri en matière d'archivage
- Juin 2019 : Installation d'un système de contrôle informatique qui permet une détection plus rapide et fiable des incidents sur l'infrastructure informatique. En outre ce système contribue à une meilleure gestion de stock des consommables
- Mars 2019 : Migration des dépôts git (gestion de versions de documents) locaux vers l'infrastructure GitLab du CtiE pour faciliter la collaboration avec des personnes externes
- Février 2019 : Migration de l'installation téléphonique au bâtiment « Terres rouges » vers la solution VoIP (voix sur réseau IP) du CtiE afin de simplifier la gestion des numéros de téléphone
- Décembre 2018 : Réunion avec les Archives nationales au MDDI concernant le projet « tableau de tri ». But de la réunion: présentation du projet
- Février - mars 2018 : Création d'un espace partagé (govSpace) pour le service LOD (Lëtzebuerger online Dictionnaire) et implémentation d'un flux de travail partiellement automatisé pour la traduction de textes du ministère de la Culture, vers la langue luxembourgeoise
- Février 2018 : Afin de mieux coordonner la mise en conformité en vue de l'entrée en vigueur du RGPD, le ministère a formé un groupe de travail constitué des référents à la protection des données du ministère de la Culture et des instituts culturels
- Septembre - octobre 2017 : Création d'un espace govCloud pour le ministère de la Culture qui permet la gestion de serveurs virtuels dans les centres de données du CtiE
- Septembre 2017 : Lancement du guichet unique pour les demandes de subsides (nouveaux formulaires harmonisés sur guichet.lu, refonte d'une partie du site web et nouvelle adresse de messagerie pour centraliser les demandes)
- Mai 2017 : Mise en production de la démarche « Demande d'aide minerval »
- Mars 2017 : Création d'un espace partagé (govSpace) pour faciliter la documentation des traitements de données
- Janvier 2017 : Suite à la mise en place du portail data.public.lu, le ministère de la Culture s'est doté d'un plan d'action « OpenData » qui a pour but d'identifier des jeux de données existants afin de les rendre accessible dans les meilleurs délais
- Janvier 2017 : Mise en place, et début de la phase de test de la configuration eTracking pour les démarches « Demande d'aide minerval », « Demande carnet intermittent », « Demande d'aide pour intermittent » et « Demande droit aux aides intermittent »

- Octobre 2016 : Entrevue avec le SSMN concernant un raccordement du SSMN au Plan de classement SIDOC du ministère de la Culture en vue d'une centralisation des dossiers « COSIMO »
- Octobre 2016 : Entrevue avec le MFPRA dans le cadre du programme « Einfach Lëtzebuerg ». But de l'entrevue: présenter les projets du ministère de la Culture, dont « l'introduction du tracking dans le cadre des demandes de subsides », « digitalisation de la demande d'aide sociale »
- Juillet - septembre 2016 : Mise en place d'une configuration « importation automatique » pour SIDOC afin de permettre la numérisation de documents utilisant les photocopieuses du ministère de la Culture, sans devoir passer par le module « scan » de la GED. Un point d'entrée pour le SSMN a été rajouté en vue d'une gestion centralisée des dossiers « COSIMO »
- Juillet 2016 : Documentation des processus « Demande aide minerval », « Demande carnet intermittent », « Demande d'aide pour intermittent » et « Demande droit aux aides intermittent » en vue d'une mise en place du « eTracking »
- Mars 2016 : Mise en ligne d'une base de connaissances interne (Sharepoint govKM) pour faciliter le flux d'informations
- Janvier - juillet 2016 : Modernisation du système de gestion Interflex (Contrôle d'accès et gestion horaire mobile) afin de faciliter la gestion des accès du personnel. Extension de l'infrastructure aux différents Sites du ministère de la Culture
- Décembre 2015 : Mise en conformité de l'infrastructure informatique du ministère de la Culture
- Décembre 2015 : Mise en place d'une procédure « Helpdesk » afin de centraliser les requêtes en matière TIC du personnel du ministère la Culture
- Novembre 2015 : Création d'un service informatique départemental au sein du ministère de la Culture
- Septembre 2014 : Entrevue avec le SMC concernant la stratégie « Digital Lëtzebuerg ». Thèmes abordés: archivage électronique et archivage à long terme
- Juillet 2014 : Réunion au ministère de l'Économie concernant la stratégie « Digital Lëtzebuerg ». But de la réunion: présentation de la stratégie
- Début 2013 : Introduction de SIDOC (solution GED de l'État Luxembourgeois) pour la gestion du courrier
- 2012 - 2013 : Homogénéisation de l'infrastructure informatique du ministère de la Culture (porteur du projet: service informatique de la BnL)

## Travaux prévus

- Elaboration d'un organigramme du MC
- Création de modèles de fichiers (templates) pour faciliter la rédaction de différents types de documents
- Elaboration d'un plan de classement établi sur base de l'organigramme
- Travailler sur un glossaire des abréviations à utiliser par la suite de façon uniforme par l'ensemble des agents du ministère
- Elaborer un vademécum portant sur les méthodes d'encodage et d'enregistrement uniforme des documents dans les fichiers digitaux
- Réorganiser les voies de communication
- Relancer la mise en place des démarches « eTracking » dans myGuichet.
- Migration de SIDOC vers la nouvelle GED de l'État
- Création de nouvelles démarches dynamiques dans myGuichet, en vue de la réalisation d'une nouvelle application métier
- Projet pour la création d'une application métier afin de migrer une banque de données actuelle vers une solution interconnectée avec d'autres ressources de l'Etat (p.ex. RNPP, SAP, démarches myGuichet, etc.)
- Instaurer une gestion des accès par fonction
- Mise en place d'un système de gestion de tickets de support
- Rédaction de guides pratiques, documentation des procédures internes et alimentation de la banque de données des connaissances
- Mise en place de dépôts git pour la traduction assistée par ordinateur des guides pratiques
- Localisation et inventarisation des sources de données existantes (analogiques et digitales)
- Numérisation et intégration des données analogiques
- Centralisation des données afin de permettre une intégration dans la solution BI du CtiE
- Rendre accessible les données du ministère de la Culture par une plateforme d'échange automatisé de données

## Communications officielles

- [18.02.2020 : Publication des conventions du ministère de la Culture sur data.public.lu](#)
- [04.02.2020 : Loi relative à l'archivage – le ministère de la Culture est le premier ministère à se doter d'un tableau de tri](#)

## Documentation

- [16.11.2017 : Projet de loi sur la promotion de la langue luxembourgeoise](#)
- [18.09.2017 : Nouvelles démarches pour les associations et professionnels du secteur culturel \(création d'un guichet unique\)](#)

## Contact

- Jean-Claude Spedener  
(+352) 247 86623  
[jean-claude.spedener@mc.etat.lu](mailto:jean-claude.spedener@mc.etat.lu)
- Tom Gantenbein  
(+352) 247 86647  
[tom.gantenbein@mc.etat.lu](mailto:tom.gantenbein@mc.etat.lu)

## Mise en ligne

- Première version : 26.10.2020
- Dernières modifications : 28.04.2021