Kulturentwécklungsplang 2018-2028

# 11

## Simplifier les processus administratifs au sein du ministère de la Culture

**STATUT**

**Recommandation en cours**

**Version 6**

### Travaux réalisés

- Décembre 2025 : Sélection du concept soumis dans le cadre de l'appel « Tech-in-gov » permettant de réaliser le carnet numérique de travail pour les intermittent/es du spectacle moyennant la technologie « SOLID protocole » en 2026
- Novembre 2025-janvier 2026 : Consultation publique en vue de la création d'un carnet numérique de travail pour les intermittent/es du spectacle
- Novembre 2025 : Validation de la « stratégie numérique 2026-2030 » du Gouvernement au comité interministériel pour la Digitalisation
- Octobre 2025-janvier 2026 : Création de modèles de fichiers (templates) pour faciliter la rédaction de différents types de documents
- Octobre-novembre 2025 : Réunions de travail avec MAINT pour préparer l'intégration de la démarche de demande de subside pour la réalisation d'un projet culturel dans la plateforme « eMint »
- Octobre 2025 : Participation à la séance de « pitch » pour présenter le concept soumis dans le cadre de l'appel « Tech-in-gov » devant un jury d'experts
- Septembre-décembre 2025 : Réalisation des tests fonctionnels de la nouvelle GED de l'État permettant la migration de « SIDOC » en janvier 2026
- Septembre-octobre 2025 : Réunions du groupe de travail pour établir une liste commune des organismes du secteur public dans un format ouvert
- Septembre 2025 : Participation à une séance d'information de l'ILR pour les administrations publiques concernant la transposition de la directive « NIS 2 »
- Juillet-septembre 2025 : Développement d'un « proof of concept » pour l'utilisation de la technologie « SOLID protocole » dans le contexte du « once only » et du carnet numérique de l'intermittent/e du

spectacle. Vu les résultats prometteurs, le concept a été soumis dans le cadre de l'appel « Tech-in-gov » du MinDigital

- Juillet-août 2025 : Création d'un répertoire de modules « PowerShell » permettant le partage des fonctions développées par le service informatique du ministère de la Culture
- Juillet 2025 : Réunion d'échange avec le MinDigital concernant la réalisation d'un inventaire des données auprès de l'État en vue de la mise en place du principe « once only »
- Juillet 2025 : Réunion d'échange avec le CtiE concernant la mise en place de la nouvelle version du module « eFacturation » permettant l'utilisation des flux de validation par voie électronique (« Hive »)
- Juin 2025 : Formations du CtiE pour indexeurs (courrier) afin de préparer la migration de « SIDOC » vers la nouvelle GED de l'État (« Hive »)
- Mai-août 2025 : Mise en place du formulaire d'enquête (carnet numérique de l'intermittent/e du spectacle) sur le portail « Zesumme-vereinfachen »
- Mai-juin 2025 : Échanges avec MAINT concernant l'évolution de la plateforme « eMint » et l'interconnexion des plateformes « MyGuichet », « Hive » et « eMint » en vue de la réalisation du principe « once only »
- Mai 2025 : Déploiement de la solution « MyRH Orga » permettant la migration future du système de gestion d'horaire mobile vers la solution « MyRH Time »
- Avril-mai 2025 : Réunions avec l'INPA et le CtiE pour relancer la mise en place des démarches électroniques dans MyGuichet (demandes en relation avec le patrimoine culturel) et la création de cas d'affaires transversales dans la plateforme « Hive » du CtiE
- Mars-août 2025 : Reprise d'un projet du MNAHA et réunions de préparation pour mettre en œuvre une plateforme de gestion de stocks et de ventes à travers les instituts culturels
- Mars 2025 : Lancement des travaux en vue de la migration du système de gestion d'horaire mobile vers la solution centrale du CGPO (« MyRH Time »)
- Janvier-février 2025 : Réunions de préparation pour lancer une enquête « Zesumme-vereinfachen » en vue de la réalisation du carnet numérique de l'intermittent/e du spectacle
- Janvier 2025 : Réunion entre le MC, l'INPA, l'INRA et le MAINT en vue de l'intégration des démarches du ministère de la Culture dans la plateforme « eMint » (volet communes)
- Décembre 2024 - janvier 2025 : Migration de la solution de monitoring des systèmes informatiques du ministère de la Culture vers la solution centrale du CtiE
- Décembre 2024 : Participation à un atelier organisé par le ministère de la Digitalisation dans le cadre de l'élaboration de la stratégie « Gouvernement numérique 2026-2030 »
- Septembre-novembre 2024 : Application du nouvel organigramme du ministère pour la gestion des congés des agents du ministère de la Culture
- Août-septembre 2024 : Développement d'une série de routines informatiques permettant le déploiement automatique de signatures de courriel uniformes sur les postes de travail des agents du ministère de la Culture
- Août 2024 : Mise en place de dossiers partagés permettant d'intégrer des sources de données dans la solution BI du CtiE
- Juillet-décembre 2024 : Adaptation des procédures de sécurité du ministère de la Culture

- Juillet 2024 : Mise en place d'un fichier central permettant au secrétariat de direction de gérer les informations renseignées dans les signatures de courriels des agents du ministère de la Culture
- Juin-novembre 2024 : Organisation d'une présentation du service « Conseil à la digitalisation » du ministère de la Digitalisation pour les administrations sous tutelle du ministère de la Culture
- Mai-août 2024 : Série de formations pour gestionnaires afin de préparer la migration de « SIDOC » vers la nouvelle GED de l'État (« Hive »)
- Mai 2024 : Mise en place d'un espace « Sharepoint » pour mieux coordonner les travaux lors des prêts de la collection des œuvres du ministère de la Culture
- Avril 2024 : Introduction de la plateforme « MEEDC 2.0 » facilitant la tenue du registre des entrevues, cadeaux et déclarations
- Avril 2024 : Mise en place d'un espace « Sharepoint » pour gérer les dossiers de « patrimoine mobilier » en attendant la réalisation d'une plateforme de gestion des œuvres nationales
- Mars-juillet 2024 : Entrevues pour trouver des synergies avec d'autres acteurs publics concernant la réalisation d'une banque de données centrale pour gérer les dossiers d'intégration d'œuvres artistiques dans les édifices publics (« 1% artistique »)
- Mars 2024 : Réunion de concertation avec l'INPA concernant la reprise de deux projets de démarche « MyGuichet » (patrimoine architectural) en vue de l'intégration des autres types de patrimoine (archéologique, mobilier et immatériel)
- Mars 2024 : Kick-off du projet « LëtzPreserv » des archives nationales
- Mars 2024 : Participation à un atelier informatif du ministère de la Digitalisation concernant les solutions de digitalisation proposées par le Centre de technologies de l'information de l'Etat
- Janvier-février 2024 : Réorganisation des bureaux du ministère suite à l'aménagement du bâtiment « Maison Kieffer »
- 2012-2023 : Compte tenu de la longueur du document, la version actuelle de la fiche d'information ne reprend plus les actions prises au cours des années 2012 à 2023.

**Travaux en cours**

- Migration de SIDOC vers la nouvelle GED de l'État (mise en production prévue pour le 20 janvier 2026)
- Réalisation du carnet numérique de travail pour les intermittent/es du spectacle
- Création de nouvelles démarches dynamiques dans « MyGuichet » et « eMint », permettant de réaliser des cas d'affaires transversaux (« Hive ») interconnectés avec les plateformes de gestion métier des instituts culturels (INPA et INRA)
- Rédaction de guides pratiques, documentation des procédures internes et alimentation de la banque de données des connaissances
- Localisation et inventorisation des sources de données existantes (analogiques et digitales)
- Documentation des types de données suivant le standard « DCAT-AP-LU » pour alimenter le catalogue des données de l'État
- Centralisation des données afin de permettre une intégration dans la solution BI du CtiE

- Rendre accessible les données du ministère de la Culture par une plateforme d'échange automatisé de données

## Travaux prévus

- Travailler sur un glossaire des abréviations à utiliser par la suite de façon uniforme par l'ensemble des agent/es du ministère
- Elaborer un vadémécum portant sur les méthodes d'encodage et d'enregistrement uniforme des documents dans les fichiers digitaux
- Numérisation et intégration des données analogiques

## Communications officielles

- 20.11.2025 : Lancement d'une consultation publique en vue de la création d'un carnet numérique de travail pour les intermittents du spectacle
- 23.02.2022 : Les bourses d'aide à la création, au perfectionnement et au recyclage artistiques simplifiées et modernisées
- 18.02.2020 : Publication des conventions du ministère de la Culture sur data.public.lu
- 04.02.2020 : Loi relative à l'archivage – le ministère de la Culture est le premier ministère à se doter d'un tableau de tri

## Documentation

- 16.11.2017 : Projet de loi sur la promotion de la langue luxembourgeoise
- 18.09.2017 : Nouvelles démarches pour les associations et professionnels du secteur culturel (création d'un guichet unique)

## Contact


- Jean-Claude Spedener
  (+352) 247 86623
  jean-claude.spedener@mc.etat.lu

- Tom Gantenbein
  (+352) 247 86647
  tom.gantenbein@mc.etat.lu


## Mise en ligne

- Première version : 26.10.2020
- Dernière modification : 14.01.2026