

11

Simplifier les processus administratifs au sein du ministère de la Culture



STATUT

Recommandation en cours

Version 5

Travaux réalisés

- Décembre 2024 : Participation à un atelier organisé par le ministère de la Digitalisation dans le cadre de l'élaboration de la stratégie « Gouvernement numérique 2026-2030 »
- Septembre-novembre 2024 : Application du nouvel organigramme du ministère pour la gestion des congés des agents du ministère de la Culture
- Août-septembre 2024 : Développement d'une série de routines informatiques permettant le déploiement automatique de signatures de courriel uniformes sur les postes de travail des agents du ministère de la Culture
- Août 2024 : Mise en place de dossiers partagés permettant d'intégrer des sources de données dans la solution BI du CtiE
- Juillet-décembre 2024 : Adaptation des procédures de sécurité du ministère de la Culture
- Juillet 2024 : Mise en place d'un fichier central permettant au secrétariat de direction de gérer les informations renseignées dans les signatures de courriels des agents du ministère de la Culture
- Juin-novembre 2024 : Organisation d'une présentation du service « Conseil à la digitalisation » du ministère de la Digitalisation pour les administrations sous tutelle du ministère de la Culture
- Mai-août 2024 : Série de formations pour gestionnaires afin de préparer la migration de « SIDOC » vers la nouvelle GED de l'État (« Hive »)
- Mai 2024 : Mise en place d'un espace « Sharepoint » pour mieux coordonner les travaux lors des prêts de la collection des œuvres du ministère de la Culture
- Avril 2024 : Introduction de la plateforme « MEEDC 2.0 » facilitant la tenue du registre des entrevues, cadeaux et déclarations

- Avril 2024 : Mise en place d'un espace « Sharepoint » pour gérer les dossiers de « patrimoine mobilier » en attendant la réalisation d'une plateforme de gestion des œuvres nationales
- Mars-juillet 2024 : Entrevues pour trouver des synergies avec d'autres acteurs publics concernant la réalisation d'une banque de données centrale pour gérer les dossiers d'intégration d'œuvres artistiques dans les édifices publics (« 1% artistique »)
- Mars 2024 : Réunion de concertation avec l'INPA concernant la reprise de deux projets de démarche « MyGuichet » (patrimoine architectural) en vue de l'intégration des autres types de patrimoine (archéologique, mobilier et immatériel)
- Mars 2024 : Kick-off du projet « LëtZPreserv » des archives nationales
- Mars 2024 : Participation à un atelier informatif du ministère de la Digitalisation concernant les solutions de digitalisation proposées par le Centre de technologies de l'information de l'Etat
- Janvier-février 2024 : Réorganisation des bureaux du ministère suite à l'aménagement du bâtiment « Maison Kieffer »
- Décembre 2023 : Début des travaux en vue d'une centralisation des données du ministère de la Culture permettant une intégration dans la solution BI du CtiE
- Décembre 2023 : Entrevue avec les ANLux pour conceptualiser une idée de projet « AI4GOV »
- Novembre 2023 : Réunion interne pour réorganiser la banque des connaissances du ministère
- Novembre 2023 : Réunion interne pour centraliser la documentation des procédures du ministère
- Novembre 2023 : Installation d'un dossier partagé (grand volume) pour le département du patrimoine culturel
- Octobre 2023 : Finalisation des travaux de modernisation des salles de réunion du ministère de la Culture
- Septembre 2023 : Mise en place de boîtes de messagerie fonctionnels pour les services du ministère de la Culture
- Septembre 2023 : Migration des produits « Microsoft Office 2016 » vers « Microsoft 365 »
- Août 2023 : Nomination d'un agent chargé de l'ouverture des données et versement d'un inventaire de données (Open Data)
- Juillet 2023 : Mise en place d'une solution BI « Qlik » pour générer automatiquement des statistiques sur l'utilisation du budget du ministère de la Culture
- Juillet 2023 : Réorganisation de la bibliothèque du ministère de la Culture
- Mai-juin 2023 : Série de workshops pour préparer la migration de SIDOC vers la nouvelle GED de l'État (Hive)
- Mai 2023 : Mise en place de salons (rooms) « Luxchat4Gov » (messagerie instantanée du Gouvernement) pour différents services du ministère de la Culture
- Mai 2023 : Application de l'organigramme du ministère pour la gestion des congés des agents du ministère de la Culture
- Mars 2023 : Organisation d'une présentation du volet « eFacturation » de la nouvelle GED de l'État (Hive) et, par la suite, activation de cette fonctionnalité pour les agents du service Financier du ministère
- Mars 2023 : Centralisation et intégration d'articles du type « Technotes » dans le système de gestion de tickets de support pour faciliter la résolution d'incidents techniques

- Février 2023 : Entrevue avec le SIP pour la réalisation d'un site web « Portail culture »
- Février 2023 : Mise en place d'un accès « QUAL » au GovProject Center pour faciliter la gestion des projets de digitalisation
- Janvier 2023 : Entrevue avec l'INPA pour réaliser des synergies en vue du lancement de la nouvelle GED de l'État
- 2012-2022 : Compte tenu de la longueur du document, la version actuelle de la fiche d'information ne reprend plus les actions prises au cours des années 2012 à 2022.

Travaux en cours

- Migration de la solution de monitoring des systèmes informatiques du ministère de la Culture vers la solution centrale du CtiE
- Création d'un répertoire de modules « PowerShell » permettant le partage des fonctions développées par le service informatique du ministère de la Culture
- Mise en place d'une plateforme de gestion pour les dossiers « patrimoine »
- Migration de SIDOC vers la nouvelle GED de l'État
- Réorganiser les voies de communication
- Création de nouvelles démarches dynamiques dans MyGuichet, en vue de la réalisation d'une nouvelle application métier
- Projet pour la création d'une application métier afin de migrer une banque de données actuelle vers une solution interconnectée avec d'autres ressources de l'Etat (p.ex. RNPP, SAP, démarches MyGuichet, etc.)
- Rédaction de guides pratiques, documentation des procédures internes et alimentation de la banque de données des connaissances
- Localisation et inventarisation des sources de données existantes (analogiques et digitales)
- Centralisation des données afin de permettre une intégration dans la solution BI du CtiE

Travaux prévus

- Création de modèles de fichiers (templates) pour faciliter la rédaction de différents types de documents
- Travailler sur un glossaire des abréviations à utiliser par la suite de façon uniforme par l'ensemble des agent/es du ministère
- Elaborer un vadémécum portant sur les méthodes d'encodage et d'enregistrement uniforme des documents dans les fichiers digitaux
- Relancer la mise en place des démarches « eTracking » dans MyGuichet.
- Mise en place de dépôts git pour la traduction assistée par ordinateur des guides pratiques
- Numérisation et intégration des données analogiques
- Rendre accessible les données du ministère de la Culture par une plateforme d'échange automatisé de données

Communications officielles

- [23.02.2022 : Les bourses d'aide à la création, au perfectionnement et au recyclage artistiques simplifiées et modernisées](#)
- [18.02.2020 : Publication des conventions du ministère de la Culture sur data.public.lu](#)
- [04.02.2020 : Loi relative à l'archivage – le ministère de la Culture est le premier ministère à se doter d'un tableau de tri](#)

Documentation

- [16.11.2017 : Projet de loi sur la promotion de la langue luxembourgeoise](#)
- [18.09.2017 : Nouvelles démarches pour les associations et professionnels du secteur culturel \(création d'un guichet unique\)](#)

Contact

- Jean-Claude Spedener
(+352) 247 86623
jean-claude.spedener@mc.etat.lu
- Tom Gantenbein
(+352) 247 86647
tom.gantenbein@mc.etat.lu

Mise en ligne

- Première version : 26.10.2020
- Dernière modification : 19.12.2024