

Simplifier les processus administratifs au sein du ministère de la Culture



STATUT

Recommandation en cours

Version 4

Travaux réalisés

- Décembre 2023 : Début des travaux en vue d'une centralisation des données du ministère de la Culture permettant une intégration dans la solution BI du CtiE
- Décembre 2023 : Entrevue avec les ANLux pour conceptualiser une idée de projet « AI4GOV »
- Novembre 2023 : Réunion interne pour réorganiser la banque des connaissances du ministère
- Novembre 2023 : Réunion interne pour centraliser la documentation des procédures du ministère
- Novembre 2023 : Installation d'un dossier partagé (grand volume) pour le département du patrimoine culturel
- Octobre 2023 : Finalisation des travaux de modernisation des salles de réunion du ministère de la Culture
- Septembre 2023 : Mise en place de boîtes de messagerie fonctionnels pour les services du ministère de la Culture
- Septembre 2023 : Migration des produits « Microsoft Office 2016 » vers « Microsoft 365 »
- Août 2023 : Nomination d'un agent chargé de l'ouverture des données et versement d'un inventaire de données (Open Data)
- Juillet 2023 : Mise en place d'une solution BI « Qlik » pour générer automatiquement des statistiques sur l'utilisation du budget du ministère de la Culture
- Juillet 2023 : Réorganisation de la bibliothèque du ministère de la Culture
- Mai-Juin 2023 : Série de workshops pour préparer la migration de SIDOC vers la nouvelle GED de l'État (Hive)
- Mai 2023 : Mise en place de salons (rooms) « Luxchat4Gov » (messagerie instantanée du Gouvernement) pour différents services du ministère de la Culture

- Mai 2023 : Application de l'organigramme du ministère pour la gestion des congés des agents du ministère de la Culture
- Mars 2023 : Organisation d'une présentation du volet « eFacturation » de la nouvelle GED de l'État (Hive) et, par la suite, activation de cette fonctionnalité pour les agents du service Financier du ministère
- Mars 2023 : Centralisation et intégration d'articles du type « Technotes » dans le système de gestion de tickets de support pour faciliter la résolution d'incidents techniques
- Février 2023 : Entrevue avec le SIP pour la réalisation d'un site web « Portail culture »
- Février 2023 : Mise en place d'un accès « QUAL » au GovProject Center pour faciliter la gestion des projets de digitalisation
- Janvier 2023 : Entrevue avec l'INPA pour réaliser des synergies en vue du lancement de la nouvelle GED de l'État
- Décembre 2022 : Préparation d'une annonce de projet pour migrer le site chateaubourglinster.lu vers l'infrastructure du CtiE
- Novembre 2022 : Lancement des travaux pour la mise en place d'une démarche assistée MyGuichet pour les demandes de congé culturel
- Octobre 2022 : Lancement des travaux pour mettre en place un système de gestion des photocopieurs (Papercut)
- Septembre 2022 : Installation d'un système de vidéoconférence dans la deuxième salle de réunion du bâtiment « Terres rouges »
- Septembre 2022 : Entrevue avec les ANLux pour lancer un projet d'archivage numérique, permettant de simplifier la procédure de versement des documents
- Août 2022 : Lancement des travaux pour la mise en place d'une démarche assistée MyGuichet pour les demandes de subside
- Août 2022 : Modernisation de la gestion de l'inventaire du matériel bureautique
- Juillet 2022 : Migration des documents du serveur fichier, vers un nouvel emplacement, et introduction d'une gestion des accès par fonction pour accéder aux documents
- Juin 2022 : Préparation de maquettes en vue de la création d'un portail de gestion des dossiers « intermittent/e du spectacle » (dématérialisation du carnet de l'intermittent/e)
- Juin 2022 : Un plan de classement sur base de l'organigramme a été préparé en vue de la migration du fichier serveur
- Mai 2022 : Mise en place des identifiants Peppol pour le ministère de la Culture et les instituts culturels, permettant la réception de factures électroniques
- Mai 2022 : Développement d'un script informatique permettant la compilation automatique de rapports pour les réunions de service du service informatique à partir des données brutes du système de gestion de tickets de support
- Mai 2022 : Mise en ligne d'une démarche assistée MyGuichet (avec authentification forte) pour « Demander une bourse d'aide à la création, au perfectionnement et au recyclage artistiques »
- Avril 2022 : Introduction de l'application « eSign » pour le service financier du ministère
- Avril 2022 : Lancement des travaux en vue de l'uniformisation des formulaires de demande PDF

- Mars 2022 : 1^{ère} réunion du groupe de travail transversal « OOP » (once only principle) au ministère de la Digitalisation
- Mars 2022 : Mise en place d'un système de gestion de tickets de support
- Février 2022 : Mise en ligne d'une démarche assistée MyGuichet (sans authentification forte) pour « Demander une bourse d'aide à la création, au perfectionnement et au recyclage artistiques »
- Janvier 2022 : Présentation d'un nouvel organigramme pour le MC
- Janvier 2022 : Lancement des travaux en vue de la mise en place d'un système de gestion de tickets de support
- 2012-2021 : Compte tenu de la longueur du document, la version actuelle de la fiche d'information ne reprend plus les actions prises au cours des années 2012 à 2021.

Travaux en cours

- Migration de SIDOC vers la nouvelle GED de l'État
- Réorganiser les voies de communication
- Création de nouvelles démarches dynamiques dans MyGuichet, en vue de la réalisation d'une nouvelle application métier
- Projet pour la création d'une application métier afin de migrer une banque de données actuelle vers une solution interconnectée avec d'autres ressources de l'Etat (p.ex. RNPP, SAP, démarches myGuichet, etc.)
- Rédaction de guides pratiques, documentation des procédures internes et alimentation de la banque de données des connaissances
- Localisation et inventarisation des sources de données existantes (analogiques et digitales)
- Centralisation des données afin de permettre une intégration dans la solution BI du CtiE

Travaux prévus

- Création de modèles de fichiers (templates) pour faciliter la rédaction de différents types de documents
- Travailler sur un glossaire des abréviations à utiliser par la suite de façon uniforme par l'ensemble des agent/es du ministère
- Elaborer un vadémécum portant sur les méthodes d'encodage et d'enregistrement uniforme des documents dans les fichiers digitaux
- Relancer la mise en place des démarches « eTracking » dans MyGuichet.
- Mise en place de dépôts git pour la traduction assistée par ordinateur des guides pratiques
- Numérisation et intégration des données analogiques
- Rendre accessible les données du ministère de la Culture par une plateforme d'échange automatisé de données

Communications officielles

- [23.02.2022 : Les bourses d'aide à la création, au perfectionnement et au recyclage artistiques simplifiées et modernisées](#)
- [18.02.2020 : Publication des conventions du ministère de la Culture sur data.public.lu](#)
- [04.02.2020 : Loi relative à l'archivage – le ministère de la Culture est le premier ministère à se doter d'un tableau de tri](#)

Documentation

- [16.11.2017 : Projet de loi sur la promotion de la langue luxembourgeoise](#)
- [18.09.2017 : Nouvelles démarches pour les associations et professionnels du secteur culturel \(création d'un guichet unique\)](#)

Contact

- Jean-Claude Spedener
(+352) 247 86623
jean-claude.spedener@mc.etat.lu
- Tom Gantenbein
(+352) 247 86647
tom.gantenbein@mc.etat.lu

Mise en ligne

- Première version : 26.10.2020
- Dernière modification : 31.01.2024